**【報告書】****令和6年度**　　　 　　　　　　　　記入日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局使用欄 |  |
| 受付№ | № |

**地域貢献・地域活性化支援事業**

**［（２）フードバンク・子ども食堂活動支援の部］**

**１．申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| こども食堂の名称 | （ふりがな） |
| 代表者氏名 |  | 法人格の有無 | 該当項目に○印をご記入ください無　 ・　 有 |
| 運営団体 |  |

**２．実施内容-（１）**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 　　　年　　　月　　　日（　　）　から　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 実施日 | 参加者 | 運営者 | メニューおよび活動内容 |
| ／　　(　 ) | こども・大人人　　　人 | スタッフ・ボランティア人　　人 |  |
| ／　　(　 ) | こども・大人人　　　人 | スタッフ・ボランティア人　　人 |  |
| ／　　(　 ) | こども・大人人　　　人 | スタッフ・ボランティア人　　人 |  |
| ／　　(　 ) | こども・大人人　　　人 | スタッフ・ボランティア人　　人 |  |
| ／　　(　 ) | こども・大人人　　　人 | スタッフ・ボランティア人　　人 |  |
| ／　　(　 ) | こども・大人人　　　人 | スタッフ・ボランティア人　　人 |  |

**※記入欄が足りない場合は別紙①に同様の内容をご記入ください。**

**２．実施内容-（２）**

別紙①に活動内容や実施の様子がわかる写真や画像を添付してください。

**３．活動経費実績**

別紙②に領収書等活動費を確認できる証憑書類（写）を添付ください。

　（商品または宛名と、金額が分かるように添付してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 明細（単価、数量、人数、回数等） |
| （例）　　　食材費 | １０，０００円 |  ４月４，０００円・５月６，０００円 |
| 食材費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 施設使用料 | 円 |  |
| 備品費 | 円 |  |
| 水光熱費 | 円 |  |
| 通信費 | 円 |  |
| 謝礼金 | 円 |  |
| 印刷費 | 円 |  |
| 保険料 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 経費合計 | 円 |  |
| 申請金額 | 円 | （上限１０万円） |

【以下、ＪＡ地区本部記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援金額 | 円 | （上限１０万円） |
| 地区本部名・部署名 | 　　　　　　　　　　　地区本部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　課 |
| 担当者 |  |

**【別紙①】実施の様子**

**【別紙➁】領収書**（商品と金額または、宛名と金額が分かるように添付してください。）