|  |  |
| --- | --- |
| 事務局使用欄 |  |
| 受付№ | № |

令和４年度

地域貢献・地域活性化支援事業申請用紙

【（２）フードバンク・子ども食堂活動支援の部】

令和　　年　　月　　日

１．申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） | 設立年  （取組開始時期） | | 昭和・平成・令和  年 |
| 法人格の有無 | 該当項目に○印をご記入ください  有  無 | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| TEL | －　　　　－ | ＦＡＸ | －　　　　－ | |
| 代表者  氏名 | （ふりがな）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | 年齢 | 歳 | |
| 連絡先  ご担当者の氏名（※） | （ふりがな） | 連絡先  ご担当者の℡（※） | －　　　　－ | |
| 同住所  （※） | 〒 | | | |
| 構成  人数 | 人 | | | |

　　（※）代表者と異なる場合にご記入ください

２．JA地区本部記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 地区本部名・部署名 | 地区本部　　　　　　　　課 |
| 担当者名 |  |

３．取り組み活動の内容

|  |
| --- |
| 取り組みの名称 |
| （１）取り組みのねらい |
| （２）取り組みの具体的な内容、活動予定年月等 |
| （３）取り組みが地域等に及ぼすと思われる期待や効果（次の項目の中で、該当するものについて記入ください）  ①地域の活性化、地域への貢献に関すること  ②食農教育や、食文化、地域文化の保存・維持等に関すること  ③自然環境や農村景観の維持・改善に関すること  ④その他 |

４．活動経費見込

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 経費積算基礎  （単価、数量、人数、回数等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 経費計① | 円 |  |
| 申請予定金額 | 円 | 申請予定金額≦①×５０％  　（上限１０万円） |

【以下、ＪＡ地区本部記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援予定金額  （申請ベース）② | 円 | 支援予定金額≦①×５０％  （上限１０万円） |
| 割　　合 | ％ | ②／①×１００　　　（※５０％以内） |