|  |  |
| --- | --- |
| 事務局使用欄 |  |
| 受付№ | № |

令和４年度

地域貢献・地域活性化支援事業活動実施報告書

［（２）フードバンク・子ども食堂活動支援の部］

令和　　年　　月　　日

１．申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） |
| 所在地 | 〒 |
| TEL | －　　　　－ | ＦＡＸ | －　　　　－ |
| 代表者氏名 | （ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡先ご担当者の氏名（※） | （ふりがな） | 連絡先ご担当者の℡（※） | －　　　　－ |
| 同住所（※） | 〒 |

　　（※）代表者と異なる場合に記入ください

２．JA地区本部記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 地区本部名・部署名 | 地区本部　　　　　　　　　課 |
| 担当者名 |  |
| 支援資金 | ①支援決定額（実績ベース）　　　　　　　　　　　　　円②支援予定額（計画ベース）　　　　　　　　　　　　　円③差額（①－②）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

３．内容報告

|  |
| --- |
| 取り組みの名称 |
| （１）取り組みを開始したねらい（簡単に） |
| （２）取り組みの実績（写真等があれば、添付ください） |
| （３）取り組みが地域等に及ぼした影響、効果等 |

４．活動経費実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 明細（単価、数量、人数、回数等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 経費計① | 円 |  |
| 申請金額 | 円 | 申請金額≦①×50％（上限１０万円） |

**※【領収書等活動費を確認できる証憑書類（写）を添付ください】**

【以下、ＪＡ地区本部記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援金額（実績ベース）② | 円 | 支援金額≦①×５０％（上限１０万円） |
| 割合 | ％ | ②／①×１００　　　　（※５０％以内） |