

事務局使用欄	
受付No.	No.

2020年度

**地域貢献・地域活性化支援事業申請用紙**  
**【(2)地域活性化活動支援の部 A(活動支援)】**

令和 年 月 日

## 1. 申請者

団体名	(ふりがな)	設立年 (取組開始時期)	昭和・平成・令和 年
法人格の有無	該当項目に○印を記入ください。 有⇒【農事組合法人、特定非営利活動法人(NPO)】 無		
所在地	〒		
TEL	— —	FAX	— —
代表者氏名	(ふりがな)  印	年齢	歳
連絡先ご担当者の氏名(※)	(ふりがな)	連絡先ご担当者のTEL(※)	— —
同住所(※)	〒		
構成人数	人		

(※) 代表者と異なる場合に記入ください。

## 2. JA 地区本部記入欄

地区本部名・部署名	地区本部 課
担当者名	



③自然環境や農村景観の維持・改善に関すること
④その他

## 4. 活動経費見込

項目	金額	経費積算基礎 (単価、数量、人数、回数等)
経費計①	円	※飲食費を除く経費計
申請予定金額	円	申請予定金額 $\leq$ ① $\times$ 50% (上限10万円)

【以下、JA地区本部記入欄】

支援予定金額(申請ベース)②	円	支援予定金額 $\leq$ ① $\times$ 50% (上限10万円)
割合	%	② $\div$ ① $\times$ 100 (※50%以内)