|  |  |
| --- | --- |
| 事務局使用欄 |  |
| 受付№ | № |

２０１９年度

地域貢献・地域活性化支援事業活動実施報告

［（２）地域活性化活動支援の部］

　　　年　　月　　日

１．活動実施者（申請者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| TEL | －　　　　－ | ＦＡＸ | －　　　　－ |
| 代表者  氏名 | （ふりがな）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| 連絡先  ご担当者の氏名（※） | （ふりがな） | 連絡先  ご担当者の℡（※） | －　　　　－ |

　　（※）代表者と異なる場合に記入下さい。

２．報告（JA地区本部事務局記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 地区本部名 |  |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者連絡先 |  |
| 支援資金 | ①支援決定額（実績ベース）　　　　　　　　　　　　　円  ②申請決定額（計画ベース）　　　　　　　　　　　　　円  ③差額（①－②）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

３．支援活動の区分

（１）支援を受けた活動内容（該当に○印を記入下さい）

Ａ．地域貢献活動等を他の団体に普及

Ｂ．同活動等を維持・拡大

Ｃ．同活動等を新たに開始（計画）

（２）内容報告

|  |
| --- |
| 組織名（取り組みの名称） |
| Ⅰ．普及、維持・拡大または取組みを開始したねらい |
| Ⅱ．取り組みの具体的な内容（写真等があれば、添付下さい）。実施月日 |
| Ⅲ．取り組みが地域等に及ぼした事（期待や効果）（次の項目の中で、該当するものについて記入下さい。  （１）地域の活性化、地域への貢献  （２）食農教育や、食文化、地域文化の保存・維持・発展に対する影響  （３）自然環境や農村景観の維持・改善  （４）その他、強調したいこと |

４．活動経費実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 経費 | 明細（単価、数量、人数、回数等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 総事業費（実績）① | 円 | ※飲食費を除く経費計 |

**※【領収書等活動費を確認できる証憑書類（写）を添付下さい】**

【以下、ＪＡ記入欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援金額  （実績ベース）② | 円 | 支援金額≦①×５０％  （上限１０万円） |
| 割合 | ％ | ②／①×１００　　　　（※５０％以内） |
| 支援金通知金額③  （計画ベース） | 円 | 支援決定通知金額 |
| 差額④（②－③） | 円 |  |