

会計監査人候補者選定に関する企画提案書

平成 年 月 日

島根県農業協同組合 御中

法人名

代表者(職・氏名)

印

貴組合の会計監査人候補者選定のため、以下のとおり提案します。

(担当者連絡先)

所 属		
役職名		
氏 名		
連絡先	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E-メールアドレス	

1. 監査法人等の概要

名 称		
所在地		
代表者		
品質管理責任者		
沿 革	年 月 日設立	
出資金(平成30年3月31日現在)	円	
直近事業年度(平成29年度)の業務 収入等	業務収入(営業収益)	百万円
	経常利益	百万円
	当期利益	百万円
国内営業所数	か所	
法人全体の人員構成 (平成 年 月 日現在)	公認会計士	人
	うち代表社員	人
	うち社員	人
	日本公認会計士協会準会員	人
	農業協同組合監査士	人
	その他	人
職員合計	人	

2. 監査の実施体制等

(1) 監査の基本方針及び考え方

協同の理念や農業協同組合の特性やこれまでの業務経験等を踏まえて、当組合の会計監査人として業務に従事する上で、提案する監査の基本方針及び着眼点、重点項目について記載してください。

(2) 主要な監査手続及び監査要点

当組合を監査する際の主要な監査手続及び監査要点等について記載してください。

(3) 監査チーム体制

監査責任者と監査補助者の構成及び役割、その者の実務経験及び監査実績を記載してください。なお、仮定的記載の場合、実際のチーム体制がイメージできる内容とし、補足欄に理由等を記載ください。

■監査責任者（総括責任者）

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格	記載例：公認会計士（登録年月日： 登録番号： ）		
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格	記載例：公認会計士（登録年月日： 登録番号： ）		
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査補助者

所属		役職	
氏名		監査チームでの役割	
資格			
実務経験及び監査実績			

■監査チーム体制に関する補足説明等

--

(4) 監査スケジュール

当組合に提案する監査実施計画として、年間の監査実施予定スケジュールについて、監査項目、監査方法、監査実施日程などを具体的に記載してください。(期中監査、期末監査、システム監査、棚卸立会等、内部統制及び業務改善等の提言、審査・監査報告書の作成、個別面談・指導の実施、その他会計処理上の必要な情報の提供など)

(5) 監査の指導的機能に対する考え方

当組合からの質問、相談などの適時適切なアドバイス、他農業協同組合を含めた最新の情報提供など、当組合が求めるリアルタイムな対応への方策などについて記載してください。

(6) 監査のサポート体制

監査チームの指揮命令体制、チームをサポートする法人等内部の体制及びチーム内における情報共有のための措置について記載してください。

(7) 監事、内部監査担当部署等との連携に関する考え方

当組合監事や内部監査担当部署及びリスク管理部署との連携に関する考え方について記載してください。

(8) JAバンクとの連携に関する考え方

JAの指導に対する役割を的確かつ効率的に果たすため、JAバンクとの連携に関する考え方を記載してください。

3. 監査に要する費用

(1) 監査報酬見積費用総額

監査報酬の見積額について算定内訳がわかるように記載してください。旅費等、必要な経費についても必要に応じて行を追加の上、記載してください。

	延べ日数(時間数)	単 価 (円)	合 計 (円)
監査責任者			
監査補助者			
年金数理人			
消 費 税			
合 計			

(2) 見積費用の考え方

監査日程（日数）に大幅な変更が生じたときの対応方法について記載してください。また、残高照会の郵送費など、当該見積費用に含まれていない、当組合が貴法人へ支払うべき経費の有無、有の場合はその見込所要額(年額)を別紙にて作成してください。

--

4. 監査の実績等

(1) 協同組合等に関連する監査業務の実績

過去3年度以内の監査等の実績について年度別に記載してください。年度毎の実績が各項目で10件を超過する場合は超過分を省略していただいても結構です。

① 農業協同組合・農業協同組合連合会における監査業務実績

担当業務名	法人名	年度

② 信用組合・信用金庫等の協同金融における監査業務実績

担当業務名	法人名	年度

③消費生活協同組合における実績

担当業務名	法人名	年度

(2) 協同組合等に関連する監査業務以外の業務の実績

過去3年度以内の監査等以外の業務実績について年度別に記載してください。年度毎の実績が各項目で10件を超過する場合は超過分を省略していただいても結構です。

①農業協同組合・農業協同組合連合会における業務実績（指導検査・経営支援等）

担当業務名	法人名	年度

②信用組合・信用金庫等の協同金融における業務実績（指導検査・経営支援等）

担当業務名	法人名	年度

③消費生活協同組合における業務実績（指導検査・経営支援等）

担当業務名	法人名	年度

5. 監査の品質管理体制

(1) 品質確保の体制

監査業務の品質確保の体制、秘密保持、情報管理、法令の遵守を担保する措置、リスク対応等の危機管理体制等について記載してください。

--

(2) 品質管理の対応

過去3年間に公認会計士法に基づく処分を受けた場合はその内容及びその処分に対して講じた措置について記載してください。

6. 農業協同組合監査体制

協同の理念と農業協同組合の仕組み・実態を的確に理解し、農業協同組合の会計監査を的確に実施するための措置(農業協同組合監査士の監査チーム編成を含む)及び監査従事者への教育について記載してください。