

## 総合職（中途採用）募集に関する事項

### 1. 募集内容

対象	採用日において44歳以下の方（高校卒業以上）
採用日	令和8年4月1日
募集職種	◎総合職 JAしまね出雲地区本部が行う指導・購買・販売・信用・共済等の各事業の事務および営業職
募集人数	3名程度

### 2. 応募方法

受付期間	令和7年12月8日（月）～令和8年1月15日（木）
応募方法	応募書類を下記お問い合わせ先まで送付ください（郵送または持参）
応募書類	履歴書、職務経歴書、卒業証書（写） 受験票添付用写真（3×4cm）
その他	応募書類確認後、写真を添付した受験票を返送します。 試験日当日に持参下さい。
事前面談の受付	応募前に「カジュアル面談」を受け付けています。仕事内容や職場の雰囲気について、リラックスした雰囲気でお話いただけます。履歴書不要ですので、「まず話だけ聞いてみたい」という方もお気軽にご連絡ください。

### 3. 試験日程

一次試験	日時：令和8年1月24日（土） 会場：JAしまね出雲地区本部 試験時間：9：00～11：15 試験内容：GAB試験（教養試験・適性検査） 合格発表（予定）：令和8年1月28日（水）
二次試験	日時：令和8年2月6日（金） 会場：JAしまね出雲地区本部 試験時間：10：00～12：00（受験者ごとの予定時間は一次試験合格通知にあわせて本人へ通知します） 試験内容：面接試験 合格発表（予定）：令和8年2月13日（金）
その他	応募される方は下記テーマについて論述した文章を一次試験当日に提出ください。論述テーマは「あなたが今まで培った経験がどのようにJAしまねの事業に活かせるか（800字程度 A4横）」です。論述いただいた文章は面接の資料とさせていただきます。

#### 4. 採用条件他

<b>給与</b>	◎総合職 月額18万円～25万円程度（年齢、経験により異なります）
<b>諸手当</b>	通勤手当、家族手当、スキルアップ手当、時間外手当他
<b>昇給</b>	年1回
<b>賞与</b>	年3回（5.2ヶ月 ※2024年度実績）
<b>退職金</b>	当JAの規程による
<b>勤務地</b>	出雲市を中心とした事業所 (松江市・雲南市など、通勤可能な範囲／片道60分以内で勤務いただく場合があります。)
<b>勤務時間</b>	8:30～17:00（休憩1時間）フレックスタイム制あり
<b>休日休暇</b>	年間休日124日、完全週休2日制（土日祝）、年末年始休暇、冠婚葬祭休暇、夏秋休暇（年3日）、有給休暇（年1回5営業日の連続休暇あり）
<b>社会保険</b>	厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
<b>福利厚生</b>	健康診断/人間ドック、慶弔見舞、職員厚生資金貸付、各種部活動各種親睦イベント、永年勤続表彰他
<b>教育制度</b>	職種別研修、階層別研修、通信教育、自己啓発援助制度他
<b>その他</b>	実績に応じた表彰あり（成績優秀者への表彰・視察研修の実施等）
<b>お問い合わせ先（応募書類送付先）</b>	〒693-8585 出雲市今市町106-1 JAしまね 出雲地区本部 人事課（杉谷、中村） TEL：0853-21-6012 mail：jinji.izm@ja-shimane.gr.jp