

事務局使用欄	
受付No.	No.

平成 29 年度

地域貢献・地域活性化支援事業申請
【(2) 地域活性化活動支援の部】

平成 年 月 日

1. 候補者

団体名	(ふりがな)	設立年 (取組開始時期)	昭和 平成 年
法人格の有無	該当項目に○印を記入下さい。 有⇒【農事組合法人、特定非営利活動法人(NPO)】 無		
所在地	(ふりがな) 〒		
TEL	— —	FAX	— —
代表者氏名	(ふりがな) 印	年齢	歳
連絡先ご担当者の氏名(※)	(ふりがな)	連絡先ご担当者のTEL(※)	— —
同住所(※)	〒		
構成人数	人		

(※) 代表者と異なる場合に記入下さい。

2. 報告 (JA 地区本部事務局記入欄)

地区本部名	
担当部署名	
担当者名	
担当者連絡先	

3. 支援活動の区分

(1) 支援を受けたい活動な内容 (該当に○印を記入下さい)

- A. 地域貢献活動等を他の団体に普及する
- B. 同活動等を維持・拡大する
- C. 同活動を新たに開始(計画する)

(2) 内容

組織名(取り組みの名称)

I. 普及、維持・拡大または取り組み開始のねらい

II. 普及、維持・拡大または取り組みを開始する具体的な内容、活動予定年月等。

(※普及、維持・拡大にあたって写真等があれば添付下さい)

Ⅲ. 取り組みが地域等に及ぼすと思われる期待や効果(次の項目の中で、該当するものについて記入下さい)

(1)地域の活性化、地域への貢献

(2)食農教育や、食文化、地域文化の保存・維持・発展に対する影響

(3)自然環境や農村景観の維持・改善

(4)その他

4. 活動経費見込

項目	経費	経費積算基礎(単価、数量、人数、回数等)
総事業費(計画) ①		※飲食費を除く経費計
活動費申請金額		①×50%≧申請額 (上限: 10万円)