

事務局使用欄	
受付No.	No.

平成29年度

地域貢献・地域活性化支援事業活動実施報告  
〔(2) 地域活性化活動支援の部〕

平成 年 月 日

## 1. 活動実施者（申請者）

団体名	(ふりがな)		
所在地	〒		
TEL	— —	FAX	— —
代表者氏名	(ふりがな) 印		
連絡先ご担当者の氏名(※)	(ふりがな)	連絡先ご担当者のTel(※)	— —

(※) 代表者と異なる場合に記入下さい。

## 2. 報告（JA 地区本部事務局記入欄）

地区本部名	
担当部署名	
担当者名	
担当者連絡先	
支援資金	①支援決定額（実績ベース） 円 ②申請決定額（計画ベース） 円 ③差額（①－②） 円

### 3. 支援活動の区分

#### (1) 支援を受けた活動内容 (該当に○印を記入下さい)

- A. 地域貢献活動等を他の団体に普及
- B. 同活動等を維持・拡大
- C. 同活動等を新たに開始(計画)

#### (2) 内容報告

組織名(取り組みの名称)

I. 普及、維持・拡大または取組みを開始したねらい

II. 取り組みの具体的な内容(写真等があれば、添付下さい)。実施月日

Ⅲ. 取り組みが地域等に及ぼした事(期待や効果)(次の項目の中で、該当するものについて記入下さい。

(1)地域の活性化、地域への貢献

(2)食農教育や、食文化、地域文化の保存・維持・発展に対する影響

(3)自然環境や農村景観の維持・改善

(4)その他、強調したいこと

## 4. 活動経費実績

項目	経費	明細(単価、数量、人数、回数等)
総事業費(実績)①	円	※飲食費を除く経費計
支援金額 (実績ベース)②	円	支援金額 $\leq$ ① $\times$ 50% (上限10万円)
割合	%	$\frac{②}{①} \times 100$ (※50%以内)
支援金通知金額③ (計画ベース)	円	支援決定通知金額
差額④(②-③)	円	

※【領収書等活動費を確認できる証憑書類(写)を添付下さい】