

JAしまね（正職員）新卒採用二次募集要項

JAしまね本店では、以下のとおり正職員採用選考試験を行います。

○募集を行う業務

JAしまね本店が行う指導・購買・販売・信用・共済等の事業全般。
勤務地は島根県内となります。

○応募資格

- ①平成30年3月大学院・大学・短大・高専・専修学校卒業見込の方
- ②大学院・大学・短大・高専・専修学校を卒業して3年以内の方

○採用予定者数 中途採用とあわせて12名程度

○採用予定日

平成30年4月1日（予定）

※基本とする採用予定日は4月1日ですが、内定後、即時ご勤務頂くことも可能です。

○試験日程

項目	実施予定日	試験会場	備考
募 集	8月10日～ 9月15日		
書類選考	9月中旬		合格者には簡易書留にて一次試験について通知します。
一次試験（筆記）	10月1日（日）	JAしまね 本店会議室	合格者には一週間以内に簡易書留にて二次試験について通知します。
二次試験（面接）	10月13日（金）	JAしまね 本店会議室	合格者には本人宛に直接通知し、且つ簡易書留でも通知します。

※日程については変更になる場合があります。

○勤務条件 【給与】正職員 172,000円（大卒）

156,000円（短大・高専・専修卒）

【賞与】 4.95ヵ月（H28実績）※年3回 夏季、年末、年度末手当

【勤務時間】 8：30～17：00（7.5時間/1日）

【休日・休暇】 土・日・祝日 ※第3土曜日は出勤日（8：30～12：00）

夏秋休暇3日、指定休3日（連続休暇あり）

休暇には、年次有給休暇のほか、結婚等の慶弔休暇、出産休暇、看護休暇、介護休暇、育児休職、介護休職制度などがあります。

○応募方法 JAしまねホームページ採用情報にある「職員応募申込書」に提出書類を添えて提出してください。

○提出書類 ①職員応募申込書
②自筆履歴書（写真貼付）
③写真（受験票添付用）上半身、縦4cm横3cm、6ヵ月以内撮影、裏に氏名を記入
④卒業（見込）証明書
⑤成績証明書
※応募書類は返却いたしません。

○応募受付期間 平成29年8月15日～9月1日（期間内必着）

○書類提出先 〒690-0887 島根県松江市殿町19番地1
JAしまね 本店 人事教育部人事課 宛へ郵送または持参。
朱書きで「正職員（二次採用募集）応募」とご記入ください。

○お問い合わせ JAしまね 本店 人事教育部人事課
担当：三浦（みうら）
電話：0852-35-9016
FAX：0852-35-9024

○個人情報の取扱いについて

ご提出いただいた個人情報については、採用選考試験の的確な実施のためのみに使用し、漏洩・滅失・毀損等の防止、安全管理のため必要な措置を適切に行います。